PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 18 de 2023

Señor (a)
JORGE ANDRÉS ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5600404
Cargo del supervisor
Coordinador centro de comercio y servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5600404 del año 2023.

LUZ MARÍA MEJÍA JARAMILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.402.457, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y servicio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red de servicios turísticos, en el Área de danza en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Se llevó a cabo la inducción en la primera sesión de formación complementaria.	Lista de asistencia
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se planearon las diferentes actividades para las fichas: 2896779 y 2896781 de curso complementario “Técnicas de acondicionamiento corporal para la danza” de acuerdo la guía de desarrollo curricular elaborada con la competencia y RAPS según los conocimientos del proceso. A partir de esto se desarrolló el plan concertado con las actividades, instrumentos de evaluación, evidencias y fechas estipuladas de entrega para cada ficha. Las evidencias del desarrollo de las actividades de formación se realizaron de manera física, donde cada aprendiz entrego el producto señalado según la guía de desarrollo	Carpeta GC en OneDrive: Recursos didácticos: Guía de aprendizaje Plan de trabajo concertado Instrumentos de evaluación Material de apoyo Cronograma y registro de inasistencias

		curricular y plan concertado. Las evidencias en físico entregadas por ellos se organizaron en carpetas en OneDrive. Se desarrolló esta forma de entrega debido a la dificultad que presentan en general los aprendices con relación a las herramientas digitales; no poseen la experiencia para realizar estas acciones. De acuerdo al plan concertado en mención la proyección de las diferentes actividades será hasta el día 19 de diciembre de 2023. Se tuvo en cuenta la guía de aprendizaje del curso complementario con los resultados de aprendizaje para que sea una formación completa, detallando los instrumentos de evaluación y evidencias.	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Durante el mes en curso se desarrollaron las retroalimentaciones a los aprendices de cada una de las fichas: 2896779 y 2896781 del curso complementario: “Técnicas	Carpetas GC de evidencias en OneDrive con lista de chequeo y con las respectivas evidencias y retroalimentaciones por cada aprendiz.

		de acondicionamiento corporal para la danza “, esto de acuerdo a las observaciones realizadas por la instructora y el seguimiento de las tareas asignadas durante la formación. Las retroalimentaciones se desarrollaron de manera física en la carpeta de cada aprendiz creada en OneDrive. En cada evidencia se presentó la respectiva retroalimentación.	
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se realizo en el presente mes la emisión de juicios evaluativos en la plataforma de Sofia plus con el debido procedimiento. Los juicios evaluativos correspondieron a los 4 resultados de aprendizaje derivados de la competencia del programa complementario. Co esta emisión de juicios se indicó que fueron aprobados todos los aprendices matriculados.	Carpeta GC OneDrive: Formato de reporte de juicios evaluativos
8	Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica,	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

	conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4530919025 de la planilla, expedidas por SOI, correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUZ MARÌA MEJIA JARAMILLO

Contratista

C.C. No. 30.402.457

Recibí a satisfacción:

JORGE ANDRÉS ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5600404
Coordinador centro de comercio y servicios